

Số: /KH-PGDĐT

Đak Đoa, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá công tác ứng dụng Công nghệ thông tin tại các đơn vị trường học năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 786/KH-PGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2020 -2021,

Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả triển khai ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) ngành giáo dục năm 2021 đối với các đơn vị trực thuộc như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

Nắm bắt tình hình triển khai, phát hiện những khó khăn, bất cập, vướng mắc và kịp thời hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện tốt Kế hoạch số 786/KH-PGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Hướng dẫn triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về ứng dụng công nghệ thông tin; các văn bản quy định liên quan đến tạo lập, quản lý và chia sẻ dữ liệu, công tác văn thư, lưu trữ điện tử áp dụng trên địa bàn huyện trên cơ sở các văn bản quy phạm pháp luật liên quan.

Nhằm đánh giá đúng thực trạng việc ứng dụng CNTT và thực hiện đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của các đơn vị. Giúp lãnh đạo các đơn vị kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc ứng dụng CNTT phục vụ công tác quản trị trường học, triển khai áp dụng vào hoạt động dạy – học.

Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc phát triển và ứng dụng CNTT trong nhà trường; đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý, giảng dạy để tạo tiền đề cho việc xây dựng các đơn vị điển hình, cá nhân tiêu biểu trong việc ứng dụng CNTT.

2. Yêu cầu.

Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị nội dung báo cáo tình hình triển khai ứng dụng CNTT tại đơn vị. Đặc biệt việc triển khai thực hiện các hệ thống thông tin đã được Sở GD&ĐT, huyện, phòng triển khai trong thời gian qua.

Kết quả báo cáo, quá trình kiểm tra phải đảm bảo chính xác hiện trạng khai thác sử dụng hệ thống thông tin, các phần mềm đang ứng dụng tại đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA.

1. **Đối tượng.** Các đơn vị trường học thuộc huyện.
2. **Hình thức kiểm tra.** Kiểm tra thường xuyên, và kiểm tra đột xuất.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA.

- Kế hoạch ứng dụng CNTT, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành về ứng dụng và phát triển CNTT của các cấp có thẩm quyền.

- Ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy - học, thi và kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục, quản trị nhà trường; phát triển kho học liệu số toàn ngành, ngân hàng câu hỏi trực tuyến dùng chung, kho bài giảng e-learning số hóa dùng chung, cụ thể là các hệ phần mềm: *smas, temis, kiểm định chất lượng giáo dục, web của đơn vị, hệ quản lý văn bản điều hành (trao đổi nội bộ), master test, phần mềm phổ cập giáo dục, hệ phần mềm quản lý tài sản công, phần mềm quản lý thiết bị; hệ thống email dùng chung; kho lưu trữ văn bản đi, đến; các công cụ trao đổi thông tin khác (zalo, facebook,...)*.

IV. THỜI GIAN KIỂM TRA. Từ tháng 4/2021 đến tháng 12/2021.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Lập kế hoạch và quyết định thành lập các đoàn kiểm tra, và trực tiếp triển khai thực hiện việc kiểm tra tại các đơn vị.

2. Các đơn vị trường học.

Rà soát, củng cố các điều kiện ứng dụng CNTT trong đơn vị, chuẩn bị báo cáo, tập hợp minh chứng, tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra.

Bố trí cán bộ, viên chức phụ trách CNTT làm việc với đoàn kiểm tra theo đúng thành phần, địa điểm.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả triển khai ứng dụng CNTT ở các trường học năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trường học (t/h);
- CBCC Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Ngọc Hai